

查（借）阅国家密级文件资料审批表

申请单位		使用人	
密 级		经办人	
档案号		查文日期	
文号		归还日期	
文件名称			
申请单位业务主管 领导意见	签字(盖章): 年 月 日		
档案馆 主管领导意见	签字(盖章): 年 月 日		
保密委员会审批意见 (机密级及以上需此项)	签字(盖章): 年 月 日		

第一联 申请单位留存

查（借）阅国家密级文件资料审批表

申请单位		使用人	
密 级		经办人	
档案号		查文日期	
文号		归还日期	
文件名称			
申请单位业务主管 领导意见	签字(盖章): 年 月 日		
档案馆 主管领导意见	签字(盖章): 年 月 日		
保密委员会审批意见 (机密级及以上需此项)	签字(盖章): 年 月 日		
查借阅经办人		档案馆接待员	
签字		签字	
时间		时间	

第二联 档案馆留存